

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____

Форма

Акт
оценки готовности образовательной организации Самарской области
к началу 2023/2024 учебного года
составлен « 10 » августа 2023г.

1. Полное наименование образовательной организации Самарской области:
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области
(в соответствии с уставом образовательной организации)
2. Юридический адрес: 446176, Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Тепловка, ул. Чкалова, д. 4а;
3. Фактический адрес: 446176, Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Тепловка, ул. Чкалова, д. 4а;
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) - перечислить)
4. Год постройки здания 1968 год, 1985 год, 1976 год
(при наличии нескольких зданий - перечислить)
5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон:
Емпулев Александр Владимирович, тел. 8(846)7424287 _____
6. Оценка готовности образовательной организации проведена в соответствии с:
 - 6.1. _____ от _____ .2023 года № _____
(приказом/распоряжением (постановлением)
Администрации г.о./м.р. _____ ;
 - 6.2. _____ от _____ .2023 года № _____
(приказом/распоряжением (постановлением)
_____ территориального управления министерства образования и науки Самарской области;
 - 6.3. Совместным _____ от 23.06.2023 года № _____
(приказом/распоряжением (постановлением)
_____ территориального управления министерства образования и науки Самарской области и Администрации г.о./м.р. Пестравский
 - 6.4. _____ от _____ .2023 года № _____
(приказом/распоряжением (постановлением)
Департамента образования Администрации г.о. _____ (Самара/Тольятти);
7. _____ комиссия *(территориальная комиссия/ муниципальная комиссия/комиссия)* в составе:
 - 7.1. Председатель комиссии: Прокудина О.Н., заместитель Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам
(ФИО, должность)
 - 7.2. Заместитель Председателя комиссии: Шаталов В.В. консультант отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и образовательными организациями Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области,
(ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии: Филатов С.В., руководитель МАУ «Ресурсный центр Пестравского района»

(ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

Печуров И.Р. сотрудник отдела в г. Чапаевск УФСБ России по Самарской области (по согласованию);

Заблоцкая Н.Н. главный специалист ПЦО ОВО по г. Чапаевску - ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области, член комиссии (по согласованию);

Ларькин А.Н. старший инспектор БДД ОГИБДД Отделения МВД России по Пестравскому району, капитан полиции (по согласованию);

от администрации муниципального образования: _____

от территориального органа управления образованием: _____

от муниципального органа управления образованием: _____

от Роспотребнадзора (по согласованию): _____

от государственного пожарного надзора (по согласованию): _____

организаций профсоюза работников народного образования (по согласованию): Бычкова Г.В. Председатель Пестравской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ

от полиции (по согласованию): Саркисян А.Г. и. о. начальника ОУУП и ПДН Отделения МВД России по Пестравскому району, капитан полиции

от Росгвардии (по согласованию): _____

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации: Емпулев А.В. директор ГБОУ СОШ с. Тепловка

от ОО, осуществляющая контроль за деятельностью предприятий общественного питания (ответственная за организацию питания в ОО): Антонова Н.А. учитель физкультуры

от хозяйственно-эксплуатационной службы (заместитель директора по АХЧ(АХР), завхоз): Мерщикова Л.В.

от родительской общественности (председатель общешкольного родительского комитета, Совета ОО и т.п.): Казанцева С.В.

от _____

8. Нарушения: _____
(указывается «не выявлено» или «выявлено»)

В случае выявления нарушений указывается их перечень и рекомендуемые сроки устранения:

Дата подготовки и представления плана мероприятий образовательной организации по устранению выявленных нарушений: « ____ » _____ 2023 г.

9. Отчет образовательной организации о принятых мерах по устранению нарушений:
дата представления: « ____ » _____ 202__ г. (копия отчета прилагается)

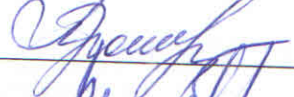








10. Заключение комиссии по результатам проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году.

Голосов «За»: _____ (чел.)
Голосов «Против»: _____ (чел.)
Голосов «Воздержалось»: _____ (чел.)

Всего членов комиссии по списку _____ (чел.);
всего присутствуют _____ (чел.) из списочного состава членов комиссии;
наличие кворума для принятия решения комиссией _____ (имеется/не имеется).

Решение комиссии:
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области
(полное наименование образовательной организации по Уставу)

к 2023/2024 учебному году _____ *готова*
(готова / не готова)

Председатель комиссии:	Прокудина О.Н.	
Заместитель Председателя комиссии:	Шаталов В.В.	
Секретарь комиссии:	Филатов С.В.	
Члены комиссии:	Печкуров И.Р.	
	Саркисян А.Г.	
	<i>с замещением</i> Ларькин А.Н.	
	Бычкова Г.В.	
	Заблоцкая Н.Н.	
	Емпулес А.В.	
	Мерщикова Л.В.	
	Казанцева С.В.	

« 10 » 05 20 23 г.