

Утверждаю
И. о. директора
ГБОУ СОШ с. Тепловка
Н.Ю. Фисенко



**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
СП ДС «Ласточка»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	сентябрь	директор
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	директор
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений учреждения.	ежемесячно	завхоз
1.4	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности .	сентябрь	директор
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	сентябрь	завхоз
1.6	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение учебного года	директор
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных	в течение учебного года	директор

	ситуаций, обеспечения пожарной безопасности		
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	директор
1.9	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	директор завхоз
II. Обучение сотрудников и воспитанников			
2.1	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течении года	директор
2.2	Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	воспитатели
2.3	Проведение проверок знаний в области ГО ЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	директор
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	директор
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	воспитатель
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов	в течение учебного года	завхоз
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	завхоз
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	завхоз

3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	завхоз
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	завхоз
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	завхоз
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	директор завхоз
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	завхоз
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	воспитатели
4.5	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении и вне детсада (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	воспитатели
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	воспитатели
4.7	Профилактические беседы с воспитанниками и их родителями сотрудников правоохранительных органов.	В течение года по плану	воспитатели
4.8	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	директор воспитатели
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в учреждение и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	завхоз
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	завхоз
5.3	Содержание рабочих и бытовых	ежедневно	технический

	помещений в надлежащем порядке.		персонал
5.4	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	воспитатели
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	завхоз
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	завхоз
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	воспитатели
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	директор
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	завхоз
6.6	Оборудование групп и рабочих мест аптечками.	сентябрь	завхоз