

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ГБОУ СОШ с.Тепловка

"__" _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Тепловка детский сад «Ласточка» осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение), действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "09" ноября 2015 г. регистрационный номер 6184, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Фисенко Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава ГБОУ и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в _____ лице родителя _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения- очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБОУ Самарской области средней общеобразовательной школы с.Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области детского сада «Ласточка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12-ти часовой рабочий день с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также по окончании срока пребывания в Учреждении, по заявлению Родителя.

2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях регулярного употребления Родителями (законными представителями) спиртных напитков, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении, в период его адаптации по согласованию с педагогами группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. На получение справки от учреждения для оформления компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов компенсации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), представивший полный пакет документов на предоставление компенсации.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 3-разовое сбалансированное питание (завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.3.10. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее **20 числа** каждого месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленные Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в ДОО.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы, иных условий.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении, о причине отсутствия ребенка до 10 ч текущего дня, о возвращении после отпуска родителей, болезни ребенка и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, согласно СанПин с 01.01.2021 для детских садов, школ и т.д. (СП 2.4.3648-20).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в ДОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не приносить и не давать ребёнку в детский сад колющие предметы, жевательные резинки, другие предметы, опасные для жизни и здоровья воспитанников ДОО.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Приказа 421-од 15.08.2022 г. составляет

- 80 руб. 00 коп.;
- 40 руб. 00 коп в день (50% стоимости дня) родителям (законным представителям) имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;
- Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами и детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья
(нужное подчеркнуть)

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.5. Оплата производится не позднее **20 числа** каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.

3.6 Предоставляется освобождение от платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми участников СВО в детских садах (в том числе в случае гибели участников СВО), согласно ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановлению от 11 января 2016 г. № 15.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договор

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения школьного возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБОУ СОШ с. Тепловка

Адрес: 446176, Самарская область,
муниципальный район Пестравский, с.
Тепловка, ул. Чкалова, д. 4а

Банковские реквизиты:

ГРКЦ ГУ Банка России г. Самара

к/с _____

л/с _____

БИК _____

тел. 8(846)74 _____

И.о. директора _____ Фисенко Н.Ю.
(подпись)

М.П.

Заказчик:

Родитель _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____