

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
СП ГБОУ СОШ с. Тепловка д/с  
Ласточка

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор \_\_\_\_\_ Фисенко Н.Ю.

**Положение об организации пропускного  
и внутриобъектового режима в  
СП ГБОУ СОШ с. Тепловка д/с Ласточка**

## **1. Общие положения**

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в СП ГБОУ СОШ с. Тепловка д/с Ласточка (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и воспитанников, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима в СП ГБОУ СОШ с. Тепловка д/с Ласточка (далее - ДОУ).

Положение устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию образовательной организации, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в образовательной организации.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов), а также третьих лиц, намеревающихся посетить образовательную организацию (далее - посетители) на территорию и в здания объекта, въезда (выезда) транспортных средств на территорию объекта, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания объекта.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на сотрудников объекта и доводится до них под роспись; а на воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей образовательной организации распространяются в части их касающейся. Информация размещается на сайте ОО.

Главный вход в образовательную организацию оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации и ручным металлодетектором, постовой документацией.

Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

Эвакуационные выходы открываются при возникновении ЧС. На период открытия эвакуационного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами, обеспечивающие их свободное открывание изнутри без ключа.

## **2. Порядок пропуска (прохода) на территорию объекта воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей**

### **Общие требования**

Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется воспитателями, на которых в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

Пропуск лиц на территории ДОУ осуществляет помощник воспитателя или воспитатель. Пропуск осуществляется через центральный вход, на котором установлена кнопка вызова (звонок), вызов и изображение посетителей выведено на монитор, который находится на вахте.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться на территории образовательной организации разрешено по будням следующим категориям:

- воспитанникам с 07.30 до 18.30.
- родителям (законным представителям), посетителям с 07.30 до 18.30
- сотрудникам с 07.15 до 19.00
- повару с 06.00 до 18.00.

Вход посетителей, родителей (законных представителей) на территорию и в здание образовательной организации **ОГРАНИЧЕН** с 09.00 до 16.00, пропуск посетителей образовательной организации осуществляется только при наличии письменного разрешения руководителя.

Доступ на территорию ДОУ в вечернее время родителей (законных представителей), работников, посетителей после 19.00 и до 07.00 не осуществляется. Допуск на территорию лиц, производящих ремонтные или иные работы в ДОУ, осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 07.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни, в случае возникновения аварийных ситуаций на основании распоряжения директора, соответствующих списков и удостоверений личности.

Посетителям, родителям (законным представителям) работникам, представителям обслуживающих организаций, организациям производящих временные работы на объекте, и иным лицам, подъезжающим к территории ДОУ, запрещается осуществлять парковку (стоянку) личного транспорта на территории образовательной организации и на подъездных путях к воротам, загромождая въезд автотранспорту, доступ которого разрешен на территорию ДОУ.

Сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям), посетителям объекта запрещается вносить на территорию ДОУ.

Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия, электрошоковые устройства.

Коллющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как коллющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные и наркотические вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание ДОО запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

Все виды алкогольных напитков, подозрительные жидкости в стеклянной таре.

Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и воспитанников, создающие угрозу их жизни и здоровью.

Предметы, имеющие визуальную и конструктивную схожесть с огнестрельным и холодным оружием (игрушечные пистолеты, ножи, автоматы и т.п.).

### **Порядок пропуска (прохода) в здание объекта воспитанников, сотрудников и иных посетителей**

Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников их родителей (законных представителей), сотрудников, работников подрядных организаций и посетителей образовательной организации осуществляется через центральный вход в образовательную организацию и ручной металлодетектор.

- Должностные лица органов государственной власти допускаются в детский сад на основании служебных документов и(или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. На основании ст.22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно

входить на территорию и помещение детского сада. На основании ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» сотрудник полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения детского сада.

Лица, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, на объект не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения. Ксерокопию Положения необходимо разместить в уголке посетителя. Информация размещается на сайте ОО.

Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

При наличии у посетителей объемных вещей (сумок), при возникновении подозрения в попытке вноса/выноса запрещённых предметов, воспитатель предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади и с согласия посетителя проверить ручную кладь с помощью ручного металлодетектора, находящегося на входе.

Дежурный администратор сопровождает посетителя до места визита, контролирует, чтобы после визита посетитель покинул здание детского сада.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного режима сотрудниками, посетителями на территорию объекта, дежурный администратор действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора.

При угрозе проникновения на объект лиц, нарушающих пропускной режим, дежурный администратор вызывает представителей правоохранительных органов с использованием кнопки тревожной сигнализации, о чём незамедлительно информирует заведующего объекта (дежурного администратора) и заместителя заведующего по безопасности.

### **Пропускной режим воспитанников**

Воспитанники допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время в сопровождении родителей (законных представителей) по индивидуальным электронным чипам.

Массовый пропуск воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а в течение дня – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий воспитанники допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с родителем (законным представителем).

Выход воспитанников на экскурсии осуществляется только в сопровождении воспитателя, помощника воспитателя.

### **Пропускной режим сотрудников объекта**

Сотрудники детского сада прибывают на работу в 07.15. и покидают рабочее место в 19.00. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Сотрудники ДОУ несут ответственность за:

- нарушение настоящего Положения, инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охране труда;
- допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.

### **Пропускной режим родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание образовательной организации в установленном распорядком дня время, с 07.00 до 9.00 часов и с 16.00 до 18.30 часов. Регистрация родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации посетителей» не требуется.

Вход в здание через запасные выходы родителям (законным представителям) посетителям запрещен. За нарушение пропускного режима (несанкционированное проникновение в здание ДОУ) предусмотрена административная ответственность согласно ст.20.17. КоАП РФ.

Проход родителей (законных представителей) воспитанников по личным вопросам к администрации образовательной организации, в будние дни в часы ограничения посещения ДОУ (с 09.00 до 16.00) возможен по предварительному звонку, договорённости с руководителем (представителем администрации).

При проведении массовых праздничных мероприятий (день знаний, выпускной и др.), родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание образовательной организации.

Прием руководителем родителей (законных представителей), посетителей осуществляется каждый вторник с 16.00 до 18.00. Доступ на территорию ДОУ в вечернее время родителей (законных представителей), работников, посетителей после 19.00 и до 07.00 не осуществляется.

### **Пропускной режим посетителей**

Посетители допускаются в здание образовательной организации в установленном распорядком дня время, с 7.00 до 19.00 часов, при обязательном предварительном согласовании даты и времени с руководителем.

Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации (дежурным администратором), либо лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

Регистрация посетителей производится дежурным администратором, воспитателем, помощником воспитателя в «Журнале регистрации посетителей» по документу, удостоверяющему личность.

После соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей» посетители перемещаются по территории и в здании образовательной организации чётко в направлении места назначения в сопровождении дежурного администратора или сотрудника детского сада, к которому прибыл посетитель. Одновременно в здании могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, указанных в п. 2.6.7.)

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных(подрядных) организаций**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на

объект дежурным администратором по распоряжению директора или на основании оформленных заявок и согласованных списков.

Производство ремонтно-строительных работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством, в случае его отсутствия лицо исполняющее его обязанности по приказу директора.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные, нерабочие или праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно по согласованию с заведующим, в сопровождении заместителя заведующего по АХР, заведующего хозяйством, дежурного администратора.

### **Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие объект по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учёта посетителей».

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе охранник частной охранной организации (дежурный администратор) немедленно докладывает директору.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей». Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории объекта в сопровождении дежурного администратора.

### **Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

Допуск на объект представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора.

Допуск на объект лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), разрешается только по личному распоряжению директора.

## **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

### **Порядок организации внутриобъектового режима.**

В целях соблюдения внутреннего режима в детском саду назначаются дежурные администраторы. Результаты осмотров заносятся в «Журнал осмотра территории и здания».

В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории ДОУ».

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники образовательной организации, воспитанники, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора.

В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня детского сада;
- нарушать правила антитеррористической и противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- входить в детский сад через эвакуационные входы; нарушать пропускной режим в ДОУ;
- впускать за собой, открыв дверь своим ключом (чипом) центральный вход подозрительных лиц;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- осуществлять торговлю и пронос на территорию объектов алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;
- пронос на территорию и в здание образовательной организации алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную тару, пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия.

### **Порядок работы системы видеонаблюдения**

На объекте организовано внутреннее и внешнее видеонаблюдение с целью:

- предупреждения проникновения посторонних лиц и проноса запрещённых предметов на территорию объекта и в помещения;
- предотвращения несчастных случаев во время образовательного процесса;
- контроля нахождения воспитанников во время занятий;
- контроля за поведением присутствующих посетителей во время массовых мероприятий;
- контроля за противопожарной обстановкой в период образовательного процесса, внеурочных мероприятий и т.д.

### **Порядок внутриобъектового режима в помещениях образовательной организации**

Все кабинеты, групповые помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утверждённым заведующим спискам. Ответственные лица (воспитатели, сотрудники) должны следить за порядком в кабинетах, групповых помещениях за противопожарной и электробезопасностью.

Педагогический состав прибывает на рабочие места не менее чем за 15 минут до начала образовательного процесса. Непосредственно перед образовательным процессом визуальным осмотром педагог проверяет место проведения занятий на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

Запрещается хранение в кабинетах, групповых помещениях посторонних предметов и другого имущества, не предусмотренных утверждённым перечнем и образовательной программой.

Запрещается проведение огневых и других пожароопасных работ без письменного разрешения заведующего образовательной организации и предварительной организации надёжных противопожарных защитных мер.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначается стандартными

знаками предупреждения об опасности.

На каждом этаже здания на хорошо видных местах размещаются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения других чрезвычайных ситуаций.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собираются только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными лицами (сотрудниками, воспитателями).

Ключи от кабинетов хранятся на вахте.

#### **Порядок внутриобъектового режима в условиях ЧС**

В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора образовательной организации доступ или перемещение по территории объекта могут быть прекращены или ограничены.

В случае осложнения оперативной обстановки воспитатели обязаны действовать согласно «Инструкции о порядке действия при угрозе возникновения ЧС террористического характера» –прекратить пропуск сотрудников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на объект или возникновении массовых беспорядков.

При угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов дежурный администратор обязан прекратить допуск всех лиц к обнаруженному взрывному устройству или подозрительному предмету на объекте. Сообщить по телефону и до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб.

Воспитатели обязаны прекратить допуск на объект, в случае возгорания на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из образовательной организации. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях школы и на прилегающей территории», «Инструкции по эвакуации обучающихся и сотрудников при пожаре в ночное время», «Инструкции по эвакуации обучающихся и сотрудников при пожаре в дневное время», Инструкции охранника по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

Выход сотрудников, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки и с разрешения сотрудников МВД, ФСБ.

#### **4. Порядок пропуска транспортных средств**

Въезд/выезд транспортных средств на территорию объекта осуществляется с разрешения директора.

Сведения о въезде транспорта на территорию объекта, с указанием принадлежности к организации, марки и типа транспортного средства, воспитатели заносят в «Журнал учёта автотранспорта»

Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, воспитатели впускает/выпускает транспортное средство на территорию/с территории объекта, осуществляет осмотр, исключая ввоз запрещенных предметов и веществ.

При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности

при движении по территории детского сада.

### **Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, оргтехника и др.) разрешается только по личному распоряжению руководителя.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории объекта инструмента или оборудования с большим количеством наименований прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный директором.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, посетителями, воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых/ выносимых предметов воспитатели вызывают руководителя.